**УТВЕРЖДЕНО**

 Решением

Очередного Общего собрания членов

**Ассоциации проектировщиков**

**саморегулируемой организации**

**«Объединение проектных организаций**

**«ЭкспертПроект»**

Протокол № 26/05/2017 от 26 мая 2017 года.

**ИЗМЕНЕНИЯ ПРИНЯТЫ**

Решением

Очередного Общего собрания членов

**Ассоциации проектировщиков**

**саморегулируемой организации**

**«Объединение проектных организаций**

**«ЭкспертПроект»**

Протокол № 23/04/2018 от 23 апреля 2018 года.

**ИЗМЕНЕНИЯ ПРИНЯТЫ**

Решением

Очередного Общего собрания членов

**Ассоциации проектировщиков**

**саморегулируемой организации**

**«Объединение проектных организаций**

**«ЭкспертПроект»**

Протокол № 19/04/2019 от 19 апреля 2019 года.

**ИЗМЕНЕНИЯ ПРИНЯТЫ**

Решением

Внеочередного Общего собрания членов

**Ассоциации проектировщиков**

**саморегулируемой организации**

**«Объединение проектных организаций**

**«ЭкспертПроект»**

Протокол № 25/04/2022 от 25 апреля 2022 г.

**Положение о высшем органе управления Ассоциации проектировщиков саморегулируемой организации «Объединение проектных организаций «ЭкспертПроект»**

**Москва**

**2022**

1. Общие положения

1.1. Высшим органом управления Ассоциации проектировщиков саморегулируемой организации «Объединение проектных организаций «ЭкспертПроект» (далее - Ассоциация) является Общее собрание членов Ассоциации (далее - Общее собрание).

1.2. Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения Ассоциацией уставных целей, для достижения которых он создан.

1.3. Общее собрание полномочно рассматривать вопросы, отнесенные к его компетенции Федеральными законами и Уставом Ассоциации.

2. Полномочия Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

1. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;
2. избрание тайным голосованием членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
3. установление размеров вступительного и регулярных членских взносов, и порядка их уплаты;
4. установление размеров взносов в компенсационный фонд возмещения вреда, порядок формирования такого компенсационного фонда;
5. установление размеров взносов в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядок формирования такого компенсационного фонда;
6. утверждение следующих документов Ассоциации:
7. о компенсационном фонде возмещения вреда;
8. о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;
9. о реестре членов саморегулируемой организации;
10. о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;
11. о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
12. о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации;
13. о Правлении Ассоциации.
14. принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
15. назначение на должность лица, осуществляющего функции Генерального директора Ассоциации, досрочное освобождение Генерального директора от должности;
16. установление компетенции Генерального директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;
17. установление правил размещения и инвестирования средств компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации в кредитных организациях;
18. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;
19. принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
20. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
21. утверждение отчётов Правления Ассоциации и Генерального директора Ассоциации;
22. утверждение сметы Ассоциации, внесение в неё изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;
23. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
24. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Правлением Ассоциации решения об исключении и принятие решения по такой жалобе;
25. принятие иных решений, не отнесённых Уставом Ассоциации к компетенции Правления Ассоциации или Генерального директора Ассоциации.

2.2. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, предусмотренным пунктами 1) – 24) настоящего Положения, относятся к исключительной компетенции и принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Ассоциации.

2.3. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством от числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

3. Виды Общего собрания

3.1. Общее собрание членов Ассоциации осуществляет свои полномочия путем проведения очередных и (или) внеочередных собраний членов Ассоциации.

3.2. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже одного раза в год, в сроки, устанавливаемые Правлением Ассоциации.

3.3. Внеочередное собрание членов Ассоциации созывается по решению Руководителя Правления Ассоциации, Правления Ассоциации, либо по требованию не менее одной трети членов Ассоциации.

4. Порядок созыва Общего собрания

4.1. Члены Ассоциации уведомляются о созыве Общего собрания и предварительной повестке дня Общего собрания членов Ассоциации не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты его проведения посредством направления уведомления членам Ассоциации или размещения уведомления на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

4.2. В решении Правления Ассоциации о проведении Общего собрания должны быть определены:

1) статус Общего собрания: очередное или внеочередное;

2) основание созыва для внеочередного Общего собрания;

3) дата, место и время проведения Общего собрания;

4) предварительная повестка дня Общего собрания;

5) дата окончания приема предложений - членов Ассоциации по повестке дня Общего собрания;

6) перечень информации и материалов для предварительного ознакомления;

7) порядок голосования по каждому вопросу повестки дня (открытое или тайное с использованием бюллетеней);

8) иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания.

4.3. Окончательная повестка дня Общего собрания утверждается Общим собранием в порядке, определенном регламентом его проведения с учетом предварительной повестки дня, сформированной Правлением Ассоциации.

5. Формирование повестки дня Общего собрания

5.1. Правление Ассоциации формирует предварительную повестку дня Общего собрания.

5.2. Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня очередного Общего собрания дополнительных вопросов не позднее, чем за 3 (три) дня до даты его проведения. По результатам рассмотрения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов Правление утверждает предварительную повестку дня Общего собрания.

В повестку дня не включаются вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания и (или) не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

5.3. Предложения в повестку дня очередного или внеочередного Общего собрания должны быть направлены в письменном виде за подписью лица (органа) или его представителя, вносящего соответствующее предложение способом, обеспечивающим подтверждение доставки соответствующего отправления.

5.4. Изменения в повестку дня могут быть внесены по требованию Генерального директора или Правления Ассоциации не позднее чем за 2 (два) дня до даты проведения Общего собрания. Требования, поступившие позже, в повестку дня не включаются.

6. Правомочность Общего собрания. Кворум

6.1. Общее собрание членов Ассоциации полномочно принимать решения по вопросам своей компетенции, если на нём присутствует более половины членов Ассоциации, если более высокий кворум не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих участников Общего собрания), такое Общее собрание признается несостоявшимся.

6.3. В течение пяти дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания Правлением назначается новая дата проведения повторного Общего собрания, которая не может быть позднее пятнадцати дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания.

6.4. Если первоначальное Общее собрание признано несостоявшимся, то по решению Правления повторное Общее собрание может не проводиться. В таком случае, последующее Общее собрание созывается в общем порядке.

7. Порядок ведения Общего собрания

7.1. Общее собрание проводится в порядке, установленном Уставом, настоящим Положением, а в неурегулированной названными документами части - решениями Общего собрания.

7.2. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация представителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании. Проведение регистрации организует Генеральный директор Ассоциации.

Регистрация участников Общего собрания осуществляется на основании данных реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания, а также документов, удостоверяющих личность представителей членов Ассоциации и их полномочий для участия в Общем собрании. Не зарегистрировавшийся член Ассоциации не вправе принимать участие в голосовании.

Полномочия представителей членов Ассоциации должны быть подтверждены доверенностью, выдаваемой членом Ассоциации своему представителю для участия в Общем собрании. Доверенность заверяется членом Ассоциации или нотариально.

7.3. Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени участников Общего собрания.

7.4. Общее собрание открывается Председателем Правления или Генеральным директором, а в их отсутствие - одним из членов Правления, который организует выборы Председателя Общего собрания, Счетной комиссии и иных органов, необходимых для проведения Общего собрания.

Председатель ведет Общее собрание в соответствии с утвержденной повесткой дня.

8. Порядок принятия решений Общего собрания

8.1. Решения Общего собрания принимаются открытым или тайным голосованием присутствующих на собрании членов Ассоциации. При выдвижении нескольких кандидатур для избрания на выборные должности, выборы проводятся только тайным голосованием.

Общее собрание членов Ассоциации вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, доведенной до членов Ассоциации в установленном настоящим Положением порядке.

При голосовании на Общем собрании каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

Порядок проведения голосования по каждому вопросу повестки дня устанавливается регламентом проведения Общего собрания или Общим собранием.

8.2. Решения Общего собрания оформляются протоколом Общего собрания членов Ассоциации. Протокол подписывают Председатель Общего собрания и секретарь не позднее пяти рабочих дней после даты проведения Общего собрания. Он составляется в произвольной форме с обязательным указанием общего количества присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации (кворум), распределения голосов присутствующих членов Ассоциации при голосовании по каждому вопросу повестки дня, принятых на Общем собрании решений по каждому вопросу повестки дня. Протокол Общего собрания должен быть размещен на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем проведения Общего собрания.

8.3. 3а содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает Председатель Общего собрания. Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания передается Генеральному директору Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение, изменения, решения о признании утратившим силу вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.